

**T.C.  
PENDİK KAYMAKAMLIĞI  
MUHSİN YAZICIOĞLU ORTAOKULU**



**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Akın*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmemeyecek, dâhil ve hârici, bedhahları olacaktır. Bir çün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussatir bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine hâsret olacak düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kütübara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hayvanet içinde bulunabilirler. Hatta bu kütüba sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Akın*



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



## SUNUŞ

21. yüzyılda kurumlar, küreselleşme ve hızlı teknolojik gelişme karşısında stratejik düşünme, stratejik plan yapma, stratejik karar alma, stratejik yönetim ve daha nitelikli hizmet vermek zorunda kalmaktadırlar. Stratejik Plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen bir plan olduğu, bulunulan nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu nasıl gideceğini tarif etmektedir.

Kurum ve okullarımızın stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğini öngörebilmek, geleceği planlamakla mümkün olmaktadır. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulmaktadır.

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan; **“Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı”**nı hazırlayan ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim

Saygılarımla...

Muhammet ŞAHİN  
Pendik Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu  
Müdürü



## ÖNSÖZ

Hızla gelişen dünyada eğitim ve kültür seviyesinin artması paralelinde hizmetlerdeki kalite beklentisi de hızla artış göstermiştir. Bu sebeple kamu veya özel sektör ayrımına bakılmaksızın hizmet kalitesinin artırılması ihtiyacı baş göstermiştir. Özellikle kamuda hem hizmetin kaliteli sunulması hem de kaynakların etkili ve verimli kullanılması önem kazanmış, kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılmamasının kurumlara zaman ve kaynak israfı olarak ciddi bir yük getirdiği görülmüştür. İşte tüm bu sebepler kurumlara daha iyi hizmet verebilmek için faaliyetlerini planlama gerekliliğini doğurmuştur.

Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu olarak kaliteli bir eğitim yönetimi uygulama ülküsüne ulaşma yolunda 2019 – 2023 dönemi stratejik planını hazırladık. Katılımcı olunmasına özen gösterdiğimiz 2019 – 2023 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın ilk bölümünde hazırlık çalışmalarına yer verilmiş, ikinci bölümde durum analizi yapılmış, üçüncü bölümde ise kurumumuzun görevleri (misyon), mefkûresi(vizyon) ve stratejik amaçları ile bu amaçların gerçekleşmesini sağlayacak stratejileri ve göstergeleri ortaya konulmuştur.

Unutulmamalıdır ki “İdeal bir yönetim önce doğru planlamayla başlar.”

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**SUNUŞ**

**İÇİNDEKİLER**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ**

**BÖLÜM II:DURUMANALİZİ**

**Tarihi Gelişim**

**Yasal Yükümlülükler**

**Faaliyet Alanlari ile Ürün ve Hizmetler**

**Kuruluş İçi Analiz**

*Örgütsel Yapı*

*İnsan Kaynakları*

*Teknolojik Düzey*

*Mali Kaynaklar*

**Paydaş Analizi**

**PESTLE Analizi**

**GZFT Analizi**

**Tespit ve İhtiyaçlar**

**III. GELECEĞE BAKIŞ**

**Misyon, Vizyon, Temel değerler**

**Stratejik Amaçlar**

**Stratejik Hedefler**

**Performans Göstergeleri**

**Faaliyet/ Projeler**

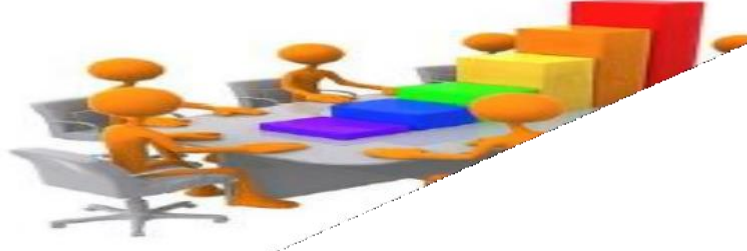
**Stratejiler**

**IV.BÖLÜM:MALİYETLENDİRME**

**V.BÖLÜM: İZLEMEVE DEĞERLENDİRME**

**EKLER**

# BÖLÜM 1



## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

“**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**” oluşturulurken ekip üyelerinin stratejik planlama ile ilgili bilgi ve deneyimi olan en az yüksek lisans mezunu öğretmen ve yöneticiler arasından seçilmesi esas alınmıştır.



**1.1.Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**  
**1.2.**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muhammet ŞAHİN	Okul Müdürü	Muhammet ATMACA	Okul Müdür Yrd.
Muhammet ATMACA	Okul Müdür Yard.	Hatice ŞİMŞEK	Öğretmen
Necmettin YILMAZ	Öğretmen	Fatma ERGEN	Öğretmen
Aysun BAYRAKTAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Betül BOZOĞLU	Öğretmen
Yasemin ANILIŞ	OAB Yönetim Kurulu üyesi	Hülya KAÇARAN	Veli (varsa)



## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ



#### 2.1. Okulun Tarihi Gelişimi;

Okulumuz şu anki arazisinin 500 metre güneyinde, 1973 yılında kurulmuştur. Mevcut bina yetersiz kalınca okulumuza 1983 yılında ek binalar yapılmıştır.

2012 yılında ise okulumuz yeni binasına taşınmış ve bu tarihten itibaren Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, bünyesinde bulunan konferans salonu, özel eğitim sınıfı, ana sınıfı, bilgisayar sınıfı, kütüphane, fen laboratuvarı gibi imkanlarıyla öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmelerine imkan sağlamaktadır.

Okulumuz ulusal ve uluslararası bir çok proje içerisinde yer almakta her alanda olduğu gibi sportif ve kültürel alanlarda da çeşitli başarılarla imza atmaktadır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır. (Burada okulunuzu ilgilendiren kanun vb yer verilecektir)

## 2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

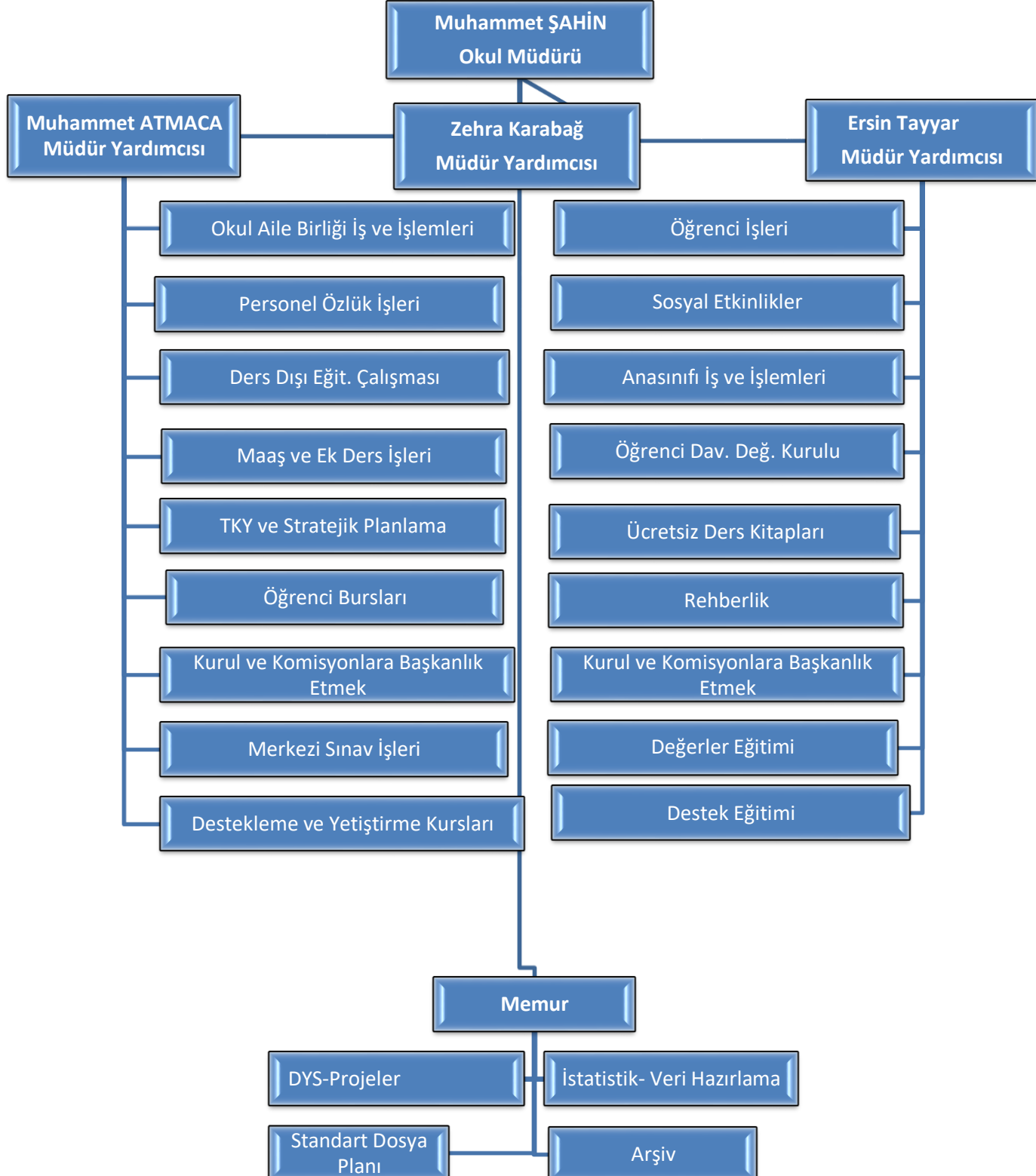
Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

## 2.4. Kuruluş İçi Analiz

### 2.4.1. Örgütsel Yapı

#### Kurumun Organizasyon Yapısı



Şekil 2: Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer

almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Pendik			
<b>Adres:</b>	ÇamçeşmemhMisaki Milli cd No.26 Pendik İst..	<b>Coğrafi Konum(link)*</b>			
<b>Telefon No.</b>	216 397 73 93	<b>Faks Numarası:</b>	216 396 76 24		
<b>e- Posta Adresi:</b>	pendikmuhsinyaziciogluortaokul@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://muhsinyaziciogluortaokulu.meb.k12.tr">http://muhsinyaziciogluortaokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	739932	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı*</b>	8		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	577	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	49
	Erkek	731		Erkek	27
	<b>Toplam</b>	1308		<b>Toplam</b>	76
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	54	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	29		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	8	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	2		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam GiderMiktarı</b>	150TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	6 Saat.		

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### ***Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

<b>Okul Bölümleri</b>	<b>Sayı /m2</b>	<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	45.5	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	48	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi	0	
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi	0	
Okul Oturum Alanı (m2)	952	Pansiyon	0	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1455			
Okul Kapalı Alan (m2)	4.853			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1455			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	36			

### **Okulun Fiziki ve Teknolojik Altyapısı**

<b>Araç-Gereçler</b>	<b>Mevcut</b>
Arşiv	1
Görsel Sanatlar Dersliği	1
Bekleme Salonu	0
BT Sınıfı	1
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	1
Çok Amaçlı Salon Sayısı	1
Depo	1
Derslik Olmadığı halde derslik olarak kullanılan bölüm sayısı(Toplam Dersliğe dahil edilmeyecektir.)	0
Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan, Anasınıfı dahil)	24
Destek Eğitim Odası	1
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	15

Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	29
Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	2
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı	1
Kantin Sayısı	1
Kantinde Çalışan Sayısı	2
Lavabo Sayısı	36
Mutfak	0
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	3
Müzik Odası Sayısı	1
Okulda Güvenlik Kamerası Sayısı	32
Öğretmenler Odası	1
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
WC Sayısı	36
Fotokopi Makinesi	1
Hoparlör	10
Lazer Yazıcı	5
Mikrofon	3
Prejeksiyon	3
Tarayıcı	1
ADSL	1
Telefon Hattı	1

#### 2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

*Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4		4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	22	47	69
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik	1		1
Toplam			84

**TABLO-11- İnsan Kaynakları  
Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	%0
Yüksek Lisans (Tezli)	3	%3
Yüksek Lisans (Tezsiz)	3	%3
Lisans	70	%100
Ön Lisans	0	%0
Enstitü	0	%0
Lise	0	%0
İlköğretim	0	%0
İlkokul	0	%0
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>%100</b>

**Personelinin Yaş Dağılımı**

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	32	38	4	2	0	<b>76</b>
Oran %	%42,11	%50	%5,26	%2,63	%0	<b>%100</b>

## Şube ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. SINIF	128	166	294
6.SINIF	102	140	242
7.SINIF	99	154	253
8.SINIF	199	207	406
ÖZEL EĞİTİM. HAFİF DÜZEY	2	3	5
ÖZEL EĞİTİM AĞIR/ORTA	3	6	9
ANASINIFI	44	55	99
TOPLAM	1308		

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIF ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam	SINIF ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı / A	15	9	24	6. Sınıf / A	17	10	27
Anasınıfı / B	12	12	24	6. Sınıf / B	17	12	29
Anasınıfı / C	13	12	25	6. Sınıf / C	18	9	27
Anasınıfı / D	15	11	26	6. Sınıf / D	16	10	26
5. Sınıf / A	14	12	26	6. Sınıf / E	17	10	27
5. Sınıf / B	14	13	27	6. Sınıf / F	16	10	26
5. Sınıf / C	15	10	25	6. Sınıf / G	12	13	25
5. Sınıf / D	15	11	26	6. Sınıf / H	12	15	27
5. Sınıf / E	15	14	29	6. Sınıf / I	15	12	27
5. Sınıf / F	14	11	25	6. Sınıf-Hafif Zihinsel / C	2	0	2
5. Sınıf G	13	13	26	6. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A	0	2	2
5. Sınıf H	17	11	28	6. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / B	0	1	1
5. Sınıf / I	17	11	28	8. Sınıf / A	15	16	31
5. sınıf /K	16	12	28	8. Sınıf / B	18	13	31
5. sınıf /L	16	11	27	8. Sınıf / C	12	17	29
5. Sınıf-Hafif	1		1	8. Sınıf / D	16	14	30
5. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A	1		1	8. Sınıf / E	15	15	30
7. Sınıf / A	14	14	28	8. Sınıf / F	15	15	30
7. Sınıf / B	17	11	28	8. Sınıf / G	13	17	30
7. Sınıf / C	13	6	19	8. Sınıf / H	18	15	33
7. Sınıf / D	19	8	27	8. Sınıf / K	17	13	30
7. Sınıf / E	17	11	28	8. Sınıf / L	13	17	30
7. Sınıf / F	18	10	28	8. Sınıf / M	18	12	30
7. Sınıf / G	18	8	26	8. Sınıf / N	10	12	22
7. Sınıf / H	9	15	24	8. Sınıf / P	15	11	26
7. Sınıf / I	17	3	20	8. Sınıf / R	12	12	24
7. Sınıf / K	12	13	25	8.Sınıf Hafif Ö.E.		2	2
7. Sınıf ağır orta	3		3	8.Sınıf AĞIR ORTA Ö.E.	2		2



### 2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber İnternet

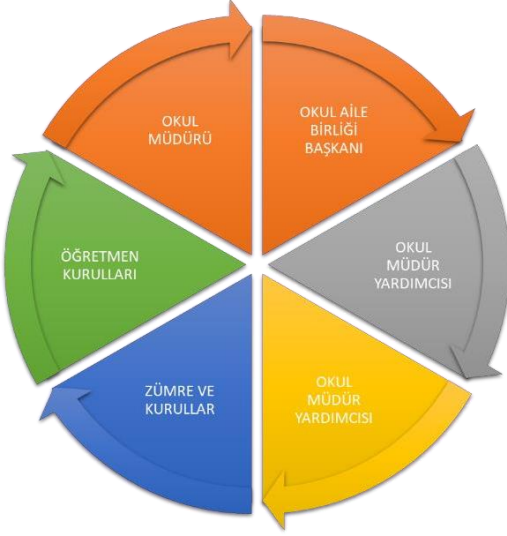
### 2.4.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	192,912.00TL	189.620.00TL
2019	203.493,20TL	174.970,00TL

## 2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### İç Paydaş Anketleri

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ	Düzey	Memnuniyet Oranı	Memnuniyet Oranı %
1	İletişim	ÇOK İYİ	3,50	% 87
2	Yönetimden Memnuniyet	İYİ	3,20	% 85
3	Okul/ Kurum Ortamı	İYİ	3,00	% 79
4	Fırsat Eşitliği	İYİ	3,01	% 76
5	Kararlara Katılım	İYİ	2,79	% 70
6	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	İYİ	3,10	% 80
7	Okulda Bulunan Araç, Gereç	İYİ	3,03	% 74
8	Okulun Vizyon, misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama	İYİ	2,80	% 73
9	Yetkelendirme	İYİ	2,95	% 75
10	Performans Değerlendirme Sistemi	İYİ	2,60	% 70
11	Takdir-Tanım Sistemi	İYİ	2,40	% 70
12	Kariyer Geliştirme	İYİ	2,10	% 70
13	Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	İYİ	2,50	% 69
	<b>Genel Memnuniyet</b>	<b>İYİ</b>	<b>2,85</b>	<b>% 75</b>

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

	<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ</b>	<b>Düzyey</b>	<b>Memnuniyet Oranı</b>	<b>Memnuniyet Oranı %</b>
1	<b>Olumlu Davranış Kazanma</b>	ÇOK İYİ	3,54	% 88
2	<b>Güvenirlik</b>	ÇOK İYİ	3,52	% 88
3	<b>Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür</b>	ÇOK İYİ	3,38	% 84
4	<b>Ders Programları</b>	ÇOK İYİ	3,40	% 85
5	<b>Belirlili Gün ve Hafta Kutlamaları</b>	ÇOK İYİ	3,35	% 84
6	<b>Güvenlik</b>	ÇOK İYİ	3,47	% 87
7	<b>Öğretme/Öğrenme Yöntemleri</b>	ÇOK İYİ	3,39	% 85
8	<b>Öğrenci İşleri</b>	ÇOK İYİ	3,42	% 86
9	<b>Sınıf Ortamı</b>	ÇOK İYİ	3,32	% 83
10	<b>Kararlara Katılım</b>	ÇOK İYİ	3,35	% 84
11	<b>iletişim</b>	ÇOK İYİ	3,29	% 82
12	<b>Ders Araç ve Gereçleri</b>	İYİ	3,15	% 79
13	<b>Öğrenci Kulupleri</b>	İYİ	2,80	% 70
14	<b>Okulun Fiziki Ortamı</b>	İYİ	2,99	% 75
15	<b>Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)</b>	İYİ	3,00	% 75
16	<b>Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler</b>	İYİ	3,06	% 76
17	<b>Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)</b>	İYİ	2,71	% 68
18	<b>Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma</b>	ÇOK İYİ	3,23	% 81
19	<b>Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>	İYİ	3,03	% 76
20	<b>Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)</b>	YOK	0	0
	<b>Genel Memnuniyet</b>	<b>ÇOK İYİ</b>	<b>3,35</b>	<b>% 84</b>

## Dış Paydaş Anketi

### Veli Anketi Sonuçları:

	VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	Düzyey	Memnuniyet Oranı	Memnuniyet Oranı %
1	Öğrenci İşleri	ÇOK İYİ	3,75	% 94
2	İletişim	ÇOK İYİ	3,52	% 88
3	Olumlu Davranış Kazanma	ÇOK İYİ	3,49	% 87
4	Güvenirlilik	ÇOK İYİ	3,51	% 88
5	Ders Programları	ÇOK İYİ	3,39	% 85
6	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	İYİ	3,18	% 80
7	Sınıf Ortamı	İYİ	3,15	% 79
8	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	ÇOK İYİ	3,48	% 87
9	Ders Araç ve Gereçleri	ÇOK İYİ	3,33	% 83
10	Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	İYİ	2,99	% 75
11	Güvenlik	ÇOK İYİ	3,25	% 81
12	Okulun Fiziki Ortamı	ÇOK İYİ	3,29	% 82
13	Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	İYİ	3,15	% 79
14	Kararlara Katılım	İYİ	2,94	% 73
15	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	İYİ	2,70	% 68
16	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	YOK	0	0
17	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	İYİ	2,89	% 72
	<b>Genel Memnuniyet</b>	<b>ÇOK İYİ</b>	<b>3,24</b>	<b>% 81</b>

### 2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. Değiştirilebilir eklenebilir çıkartılabilir aynı kalabilir

### **Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)**

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

### **Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)**

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

### **Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)**

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,

- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

### **Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)**

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları, e-Güvenlik çalışmaları(e-Safety Label School),
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- Teknoloji alanındaki gelişmeler,Siber Zorbalık eğitimi alınması
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

#### **2.7. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.Çok fazla olmaması strateji ve eylemlerde zorluk yaşanmamasını sağlar.

*İçsel Faktörler*

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)**



### **Güçlü Yönler**

- *Öğretmen kadrosunun genç olması.*
- *Cadde üzeri ulaşımı kolay ve merkeze yakın olması.*
- *Okulun donanımlarının yeterli olması.*
- *Ulusal ve uluslararası proje ekiplerinin olaması ve e-Güvenlik politikalarının benimsenmesi*
- *Okulda kurs ve seminerlere yer verilmesi*

### **Zayıf Yönler**

- *Sosyal Ekonomik durumun yetersiz olması.*
- *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*
- *Parçalanmış aileler.*
- *Öğrencilerin teknolojik araç gereçlerin eksikliği*

*Dışsal Faktörler:*

### **Fırsatlar**

- *Okul ve Kurumlar arasındaki iş birliğinin güçlü olması.*
- *Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması*
- *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*
- *Okulun Teknolojik donanımının yeterli olması.*

### **Tehditler**

- *İnternet Kafeler, siber zorbalık,*
- *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*
- *Velilerin sosyoekonomik durumunun düşük oluşu*

## 2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

### 2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-Veli iletişiminin artırılması</li><li>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li><li>Özel eğitimden faydalanan birey sayısının artırılması</li><li>Okula devam konusunda çalışmalar yapılması</li><li>Taşınmalı eğitim</li><li>Özel eğitim materyallerinin pahalı olması</li><li>Canlı derslere erişim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik e-Güvenlik ve siber zorbalık eğitimleri</li><li>Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması</li><li>Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için sunulan eğitim öğretim hizmetleri</li><li>Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler</li><li>Ulusal ve uluslararası projeler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>Kurum kültürünün geliştirilmesi</li><li>Okul Aile birlikleri</li><li>Okulumuzun fiziki kapasitesi</li></ul>



## BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer



paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafında

oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon



Biz Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu olarak ; yüce gayeleri ,büyük ve evrensel projeleri olan, uzun soluklu yürüdüğü yolda hız kesmeden yürüyen, kararlı, vatan ve millet aşkıyla işlenmiş ,nitelikli kendini ifade edebilen ,milli kültür ve evrensel ahlâk ilkelerini benimsemiş ,bilgiyi kullanabilen ,sosyal ve kültürel etkinliklere katılan, kendini gerçekleştirmiş, becerikli bilgili ve kendinden emin öğrenciler yetiştirmek için varız.

Bilim ve teknolojinin ışığında, kültürel çeşitlilik içerisinde, farklılıkları bir değer kabul edip geleceği güvenle inşa eden bireyleri topluma kazandırmak.

Tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun, kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır.

Biz; çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için *varız.*



### 3.2. Vizyon

Millî ve manevî değerlere sahip, başarıyı hedefleyen nitelikli bireyler yetiştirmek. Diliyoruz ki; Okulumuz Pendik ilçesinin en saygın, en iyi eğitim ve öğretim verebilen ,ulusal ve uluslararası projelerde ses getiren, sosyal ve kültürel etkinliklerde sürekli başarılı olan bir okul olsun.

Diliyoruz ki; Hızla değişen ve gelişen dünyamıza ayak uydurabilecek ,özgür düşünebilen ve kendine güvenen, uluslararası düzeyde fark yaratan öğrenciler yetiştirelim.

Diliyoruz ki; Okulumuz öğrencileri tüm yeteneklerini sergileyebilen ,farklılıklarının bilincinde olan, çağın gerekliliği olan interneti güvenli kullanan ve gelişen teknolojiye ayak uyduran bireyler olsun.

İnanıyoruz ki; Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. Biz, birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Biz, hepimiz ; öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.

### 3.3. Temel Değerler



- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
- ✓ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ✓ Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ✓ Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz
- ✓ Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- ✓ Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz. Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Sürekli gelişen, Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincinde olmak

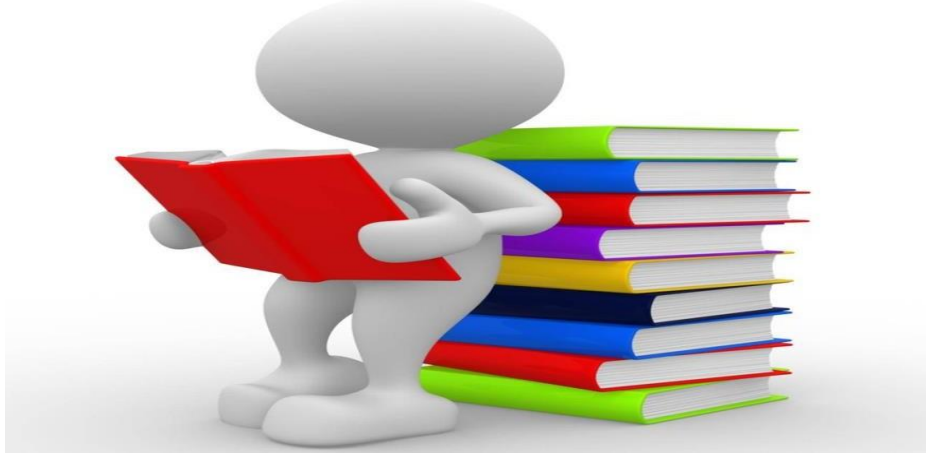
### **3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Pendik Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Ek olarak e-güvenli internet politikamız en altta yer almıştır.

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI



**STRATEJİ AMAÇ 1:** Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

### ➤ Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

**Stratejik Hedef 1.1.:** Bireylerin ortaokula katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 2015 okullaşma oranlarına bakıldığında ortaokulda %100 seviyesinde gerçekleşmiştir

Örgün eğitimde okullaşma oranı ortaokulda ilimizde %99,80, ilçemizde 99,80 iken okulumuzda %.100 'dür. Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl, ilimizde 7,38 iken bu oran ilçemizde 8,65 yıl seviyesindedir.

Okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi için öğrencilerimizin eğitim kurumlarımızdaki devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Hayat Boyu Öğrenme ise hem yaratıcı, bilgili, becerikli bir toplum oluşturmak hem de toplumsal ve ulusal düzeyde ekonomik ve maddi olmayan çıktılara dönüşmesi için yaygınlaştırılması ve tüm bireylerin bu hizmetten yararlanması gerekmektedir.



PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2019	2020	2021	2023
PG.1.1.1: Örgün Eğitimde Okullaşma Oranı (Net) %	Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak.	60	85	95	100
PG.1.1.2: Sistemden ayrılma oranı (Terk) (%)	Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak.	0	0	0	0
PG.1.13: Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) %	Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak.	3,33	3,15	1,2	0,5
PG.1.1.4: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak.	0,16	0,16	0,16	0
PG.1.1.5: 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılma oranı	Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak.	70	80	95	100
PG.1.1.6 : Sürekli devamsız öğrencilere adres tespiti ve ev ziyareti yapılma oranı	Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanacak.	75	85	95	100

**TABLO-16-Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

## TEMA 2

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## ➤ Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

**Stratejik Hedef 2.1.:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır. Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2015 verileriyle; ortaokulda sınıf geçme oranının ilimizde 98,21, ilçemizde % 99.99 iken okulumuzda %100 olduğu görülmektedir..

2019 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde oranına bakıldığında ilimizde %3,00, ilçemizde %3,05 iken okulumuzda %21 seviyelerinde kalmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
PG.2.1.1: LGS sınav puan ortalaması			330.10	332.8	335.9	350
PG.2.1.2: Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranı	5. Sınıf		40	50	60	90
	6. Sınıf				62	90
	7. Sınıf				70	90
	8. Sınıf				85	90
PG.1.1.3 : Sosyal sorumluluk projsine katılan öğrenci oranı			51,00	56,00	60,00	%100
PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (Ülke, İl, İlçe)			18,9	19,35	21,3	24.00
PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı			10	12	15	20
PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf		80	81	83	84
	6. Sınıf		79	80	82	83
	7. Sınıf		78	82	83	85
	8. Sınıf		80	81	84	85
PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5. Sınıf		0	0	0	0
	6. Sınıf		0	0	0	0
	7. Sınıf		0	0	0	0
PG.2.1.8: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinliksayısı			8	8	8	10
PG.2.1.9: Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı			15	18	20	25
PG.2.1.11: Teşekkür Takdir	Teşekkür Belgesi		30,23	31,99	34,2	35



PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
Belgesi alan öğrenci oranı%						
	Takdir Belgesi		28,36	28,5	29,9	32
PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı			0	0	0	0
PG.1.1.12: Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Genelinde		0	0	0	1
	İl Genelinde		1	2	0	2
	İlçe Genelinde		1	2	3	5
PG.1.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı			8	8	10	12
PG.1.1.14: Velilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı			10	10	12	15
PG.1.1.15: Yıl içerisinde en az bir sosyal etkinlikte (yarışma, gösteri, gezi, spor vb.) görev alan öğrenci oranı			45	50	65	%100
PG.1.1.16: Okul yeni başlayan öğrenci ve velilerin okula uyum/oryantasyon programına katılım oranı	Öğrenci		98,3	98,5	99,00	%100
	Veli		75	75	77	%80
PG.1.1.17: Rehberlik servisi tarafından öğrenci/velilere yönelik düzenlenen seminer/program sayısı.	Öğrenci		7	7	10	15
	Veli		6	7	8	10
PG.1.1.18: Yıl içerisinde yapılan veli toplantısı sayısı			4	5	6	7
PG.1.1.19: Destek odası eğitiminden yararlanan öğrenci oranı	Kaynaştırma		2,40	2,30	2,50	%100
	Üstün Zekalı		-	-	-	%100

2

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Özel eğitim hizmetlerine erişim ve niteliği artırmak için okulumuzda donanımlı bir destek eğitim odası oluşturmak için çalışmalar	MüdYard. Rehberlik Servisi

	yapılacaktır. Kaynaştırma ve üstün zekalı öğrencilerinin etkili eğitim alabilmeleri için Bireysel eğitim Planı ve uygulaması hakkında öğretmenleri bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.	
2	Öğrencilerin devamsızlıkları titizlikle takip edilerek özürsüz devamsızlık en aza indirilecek. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri okula çağrılacak bilgi verilerek sebebi araştırılacak, devamında evlere devamsızlık mektubu gönderilecek, ev ziyaretleri yapılacak. Okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.Okula devamın sağlanamaması durumunda ilçe MEM'e bilgi verilecek.	<b>MüdYard. Rehberlik Servisi Şube Reh. Öğrt.</b>
3	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin tespiti yapılarak aile birliği tarafından desteklenmeleri sağlanacak	<b>Müd. Yard. Okul Aile Birliği</b>
4	Özel eğitim desteği ihtiyacı olan hiçbir öğrencimiz eğitimden mahrum bırakılmayacak ihtiyaç doğrultusunda özel eğitim alt sınıfı açılacaktır.	<b>Müd. Yard. Rehberlik Servisi</b>
5	Uluslararası düzeyde proje, yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veli/ öğrenci / öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	<b>Müdür Yard. Tüm Öğrt.</b>
6	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliğinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	<b>Müdür Yard. Tüm Öğrt.</b>
7	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile çalıştaylar düzenlenecektir, ayrıca merkezi olarak düzenlenecek hizmetiçi eğitimler ve çalıştaylara katılımlar teşvik edilecektir.	<b>Müdür Yard. Tüm Öğrt.</b>
8	Öğrencilerin okul bünyesinde düzenlenecek sportif etkinliklere katılımını artırmak için etkinlik çeşitliliği artırılacak. Masa tenisi, satranç, futbol, yakar top vb. turnuvalar düzenlenecek.	<b>Müdür Yard. Beden Eğitimi Öğrt.</b>
9	Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal kültürel etkinlik çeşitliliği artırılarak daha sosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilecek. Tiyaro, drama, kitap okuma yarışması, gezi vb. etkinlikler düzenlenecek.	<b>Müdür Yard. Tüm Öğrt.</b>
10	Öğrencilerin akademik başarısını yukarı çekebilmek için rehberlik servisi tarafından velilere düzenli aralıklarla seminerler düzenlenerek	<b>Müdür Yard. ,Rehberlik</b>

	daha bilinçli bir veli profili oluşturulacak.	<b>Servisi, Tüm Öğrt.</b>
11	Öğrencileri kitap okumaya teşvik için okul bünyesinde velilerinde dahil olduğu kitap okuma yarışmasının düzenlenmesine devam edilecek. <b>(Ailece Okuyoruz Projesi)</b>	<b>Müdür Yard. Tüm Öğrt.</b>
12	Anasınıfının yaygınlaştırılması ve velilerinde öğrencilerin geldikleri seviyeyi ve başarımlarını görebilme için velilerin izleyeceği bir yıl sonu gösterisi hazırlanacak.	<b>Müdür Yard. Anasınıfı Öğrt.</b>
13	Anasınıfı öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesi için belirli gün ve haftalarda (öğretmenler günü, anneler günü, milli bayramlar vb.) kısa gösteriler hazırlanarak velilere sunulacak.	<b>Müdür Yard. Anasınıfı Öğrt.</b>
14	Ortaokul öğrencilerinin ders başarımlarını artırmak ve sosyal yönlerini geliştirmek için çocuk kulüpleri açılacak.	<b>Müdür Yard. Tüm Öğrt.</b>
15	Ortaokul öğrencilerinin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek gezi, yarışma, E-Twinning ve ERASMUS projeleri hazırlanarak, sinema, gösteri gibi faaliyetlerin planlanması yapılarak öğrenci ve velilere duyurulacak.	<b>Müdür Yard. Tüm Öğrt.</b>
16	Rehberlik servisi tarafından öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak.	<b>Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi</b>
17	Kaynaştırma ve üstün zekalı öğrencilere yönelik destek eğitim odasında destek eğitimi verilecek.	<b>Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi</b>
18	Yıl içerisinde veliler ile yapılacak toplantılar ile velinin daha bilinçli hale gelmesi için çalışılacak. Velilere e-güvenlik eğitimi verilecek.	<b>Okul İdaresi Tüm Öğrt.</b>
19	Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik düzenlenecek anketlerle seminer düzenlenmesinin istedikleri konular tespit edilecek. Öğretmenlerle işbirliği yapılarak tespit edilen konularda velilere yönelik seminerler düzenlenecek. Bu çalışma okul kültürünün bir parçası haline getirilecek.	<b>Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi  Tüm Öğrt.</b>
20	Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanabilmeleri için KASEV ve huzur evlerine geziler düzenlenir, yardım kampanyaları düzenlenir.	<b>Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi</b>
21	Öğrencilerin ders başarımlarını yükseltmek ve istedikleri okullara yerleşebilmeleri için destekleme ve yetiştirme kursları açılır. Açılan kurslardaki dersler öğrencilerin talepleri doğrultusunda belirlenir. Mümkün olduğu kadar her öğrencinin talebi gerçekleştirilmeye çalışılır.	<b>Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi  Tüm Öğrt.</b>

22	Öğrencilerin bilinçli bir tercih yapabilmeleri için orta öğretim kurumlarını tanıtıcı seminerler düzenlenir. Ortaöğretim kurumlarının hangi meslek gruplarına öğrenci yetiştirdiği konusunda öğrenciler bilgilendirilir.	<b>Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi</b>
23	Öğrencilerle farklı ortaöğretim kurumlarına gezi/ziyaret yapılarak okul ortamını yakından tanınması sağlanır.	<b>Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi</b>
24	E-Güvenlik politikası oluşturulacak ve müfredata örtük bir şekilde entegre edilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak. Veli, öğrenci ve öğretmen eğitimleri düzenlenecek. Güvenli internet günü çalışmaları yapılacak.	<b>Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ve tüm idare</b>
25	Velilere orta öğretim kurumları Ortaöğretim Merkezi Sınav tercih dönemi hakkında bilgilendirici seminerler düzenlenir.	<b>Müdür Yardımcısı. Rehberlik Servisi</b>
26	Öğretmenlerimiz uluslararası hareketlilik programları (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) hakkında bilgilendirilerek katılım için gerekli rehberlik yapılacak. Rehberlik aşamasında İlçe MEM Avrupa Birliği projeler bölümünden destek istenecek.	<b>Müdür Yardımcısı Fen, Matematik, Yabancı Dil Öğrt.</b>
27	Uluslararası hareketlilik programlarına başvuru yapacak öğretmenlerin karşılaştıkları olumsuzlukları gidermek için bu alanda tecrübe kazanmış öğretmen ve idarecilerin yardımlarını alabilmeleri için gerekli koşulları sağlanacaktır.	<b>Müdür Yard. Tüm Öğrt.</b>
28	Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında öğrencilerin yabancı dil dersine katılmaları için teşvik edilecek. Okulumuzda ortaokul seviyesinde bir dil laboratuvarı oluşturmak için gerekli çalışmalara başlanacak.	<b>Müdür Yard. İngilizce Öğrt. Branş Öğrt.</b>
29	Öğrencilerin yabancı dil dersine ilgilerini çekebilmek için 5,6,7,8. Sınıflar arasında yabancı dil dersi ile ilgili yarışmalar etkinlikler düzenlenir.	<b>Müdür Yard. İngilizce Öğrt.</b>
30	Personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimler hakkında İlçe MEM'e bilgi verilerek açılması talep edilecektir.	<b>Müdür Yard.</b>
31	STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ile iş birliği yapılarak okul aile birliği daha güçlü hale getirilecek, ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler de desteklenecek.	<b>Müdür Yard. Okul Aile Bir.</b>
32	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili üst makamlarla gerekli yazışmalar yapılacaktır.	<b>Okul İdaresi.</b>

<b>33</b>	Bağışlar kurum bütçesinin önemli bir bölümünü oluşturduğundan bağış yapmanın önemi hakkında bilgilendirme yapılır fakat kayıt döneminde bağış alınmamasına dikkat edilir.	Müdür Yard. Okul Aile Bir.
-----------	---	-------------------------------

34	Okulumuzda geleneksel olarak düzenlenen ve önemli bir gelir kaynağı olan kermeste bütün yönetici, öğretmen, veli ve öğrenciler ile sinerji oluşturarak karnaval havasında geçmesini sağlamak.	Müdür Yard. Okul Aile Bir. Tüm Öğrt.
35	Onarım, malzeme alımı gibi harcamalarda velimiz olan ustalar öncelikli tercih edilerek aidiyetli hissi verilecek. Kaliteli iş yapan ve ekonomik olanın tercih sebebi olması ilke edinilecek.	Müdür Yard. Okul Aile Bir.
36	Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecekleri ihtiyaç halinde yararlanabilecekleri günümüz teknolojik ihtiyaçlarını karşılayan bir kütüphane oluşturulması.	Müdür Yard. Okul Aile Bir.



## ➤ Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 2.2.:**Bireylerin ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarına yönlendirmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimizi okulumuzdan mezun ederken gelecekteki mesleklerini doğru seçmelerini ve bu yönde lise tercihi yapmaları konusunda bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerimizi ne kadar doğru yönlendirebilirsek topluma sağlayacakları fayda aynı derecede yüksek olacaktır. Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmakda hedeflenmektedir.

2015 yılında mesleki rehberlik kapsamında 8 ortaöğretim kurumuna öğrencilerle birlikte tanıtıcı gezi düzenlenmiştir. Mesleki rehberlik kapsamında 2015 yılında öğrencilere yönelik 8 velilere yönelik 4 bilgilendirici toplantı/seminer düzenlenmiştir.

2015 yılında mezun öğrencilerimizin %37 Anadolu/Fen Lisesine %53 Anadolu Meslek Lisesine , %8 İmam Hatip Lisesine, %2 Açık Liseye kayıt yaptırmıştır.

### Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
PG.2.2.1: Öğrencilerin Ortaöğretim Kurumlarına yerleşme oranları	Anadolu/Fen Lisesi		34,50	36,50	37,00	43,00
	Meslek Lisesi		57,00	54,50	53,00	40,00
	İmam Hatip Lisesi		6,50	7,00	8,00	15,00

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
	Açık Lise		2,00	2,00	2,00	2,00
PG.2.2.2: Mesleki rehberlik kapsamında yapılan okul gezileri/ziyaretleri			6	6	8	10
PG.2.2.3: Mesleki rehberlik kapsamında verilen seminer sayısı	Öğrenci		6	6	8	10
	Veli		3	3	4	5





**PENDİK**

## *Yabancı Dil ve Hareketlilik*

**Stratejik Hedef 2.2.:Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak. Ulusal ve uluslararası projelerle desteklemek.**

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple okulumuzda yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Yabancı dil konusunda var olan eksiklerimizi gidermek adına okulumuzda Dyned İngilizce Dil Eğitimi programı uygulamaları teşvik edilmektedir.

Yabancı Dil eğitimine nitelik kazandırmak adına yabancı dil dersliği açma konularında çalışma yapılacaktır.Okulumuzda. Okulumuzda yürütülmekte olan Believe in Yourself JustSpeak Projesi (Kendine İnan ve Sadece Konuş) uygulanmakta. Ayrıca AB uluslararası stratejik ortaklıklar okul değişim programı kapsamında ERASMUS+KA229 “Stay Health, Enjoy Life” isimli projemiz uygulanmaktadır.

## Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
PG.2.3.1: Okulda düzenlenen sınıflar arası İngilizce bilgi yarışması sayısı	5. Sınıf		-	-	-	2
	6. Sınıf		-	-	-	2
	7. Sınıf		-	-	-	2
	8. Sınıf		-	-	-	2
PG.2.3.2: Açılan kurslarda yabancı dil kursunu tercih eden öğrenci oranı			19,00	18,5	20,00	40,00
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı			-	-	-	1
PG.2.3.5: Ulusal ve Uluslararası Hareketlilik,e-Twinning programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı			1	1	2	3
PG.2.3.6: Ulusal ve Uluslararası Hareketlilik,e-Twinning programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı			1	3	5	10
PG.2.3.7:Ulusal ve Uluslararası Hareketlilik,e-Twinning programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı			10	20	20	50
PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci oranı			-	-	-	%90
PG.2.3.10: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması			83,22	83,10	83,77	84,00

## TEMA 3

# KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



**STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### ➤ Beşeri Alt Yapı

**Stratejik Hedef 3.1.:** Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde

getirecektir. Bu bağlamda okulumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2019 yılı verilerine göre öğretmen başına düşen öğrenci oranı %22'dir. Okulumuzda yönetici sayılarımızın norm kadroya oranı %100'dür, öğretmen sayılarımızın norma kadroya oranı %94, memur-hizmetli sayımızın norm kadroya oranı %90'dir. Ek ders ücreti karşılıklı çalışan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına göre oranı %6'dır.

2015 yılı itibariyle okulumuzda Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtalar henüz takılmadığından öğretmenlerimizde Fatih Projesi/Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu katılmamıştır. Düzenlenen hizmet içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır. 2015 yılında personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi yöneticileri de %15 saat, öğretmenlerde %13saat olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılında okulumuzda personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam 6 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda çalışan eğitim personelinin 7 lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.

### Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			23	21	20	19
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı			90,00	90,00	94,00	%100
PG.3.1.3: Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı			80,00	80,00	90,00	100
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen oranı			10,00	10,00	6,00	0,00
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı			-	-	-	%100

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici		-	-	15	25
	Öğretmen		-	-	13	20
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı			-	-	7	10
PG.3.1.8: Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı			5	5	6	8
PG.3.1.9: Uzman Öğretmen sayısı			6	6	7	8
PG.3.1.10: Okulda öğretmenlere yönelik yıl içerisinde düzenlenen seminer/kurs sayısı	Seminer döneminde ve yıl içerisinde		10	12	12	15
PG.3.1.11: Öğretmenler odasına düzenli olarak gelen süreli yayın(dergi) sayısı			-	-	-	4
PG.3.1.12: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı			1	1	1	3
PG.3.1.13: e-Güvenlik uygulamaları ve siber zorbalık eğitimi alan personel sayısı	Seminer döneminde ve yıl içerisinde		-	65	65	70



### ➤ Fiziki ve Mali Alt Yapı

**Stratejik Hedef 3.2.:** Standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim ortamının fiziki kapasitesi ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle okulun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2019 yılı itibari ile okulumuzda toplam “24” derslik bulunmaktadır. 2019 yılı itibariyle derslik başına düşen öğrenci sayısı okulumuzda 30 dur. Okulumuz Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu ile binayı ortak kullandığından ikili eğitim yapmaktadır.

Okulumuzda 1 adet çok amaçlı salon bulunmakta, spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için okulumuzdaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı kurulumu başlamış ve devam etmektedir.

Okulumuzun fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla paydaşlarımızın memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			29	28	27	25
PG.3.2.3:Bağışların okul aile birliği bütçesine katkı oranı %			55,51	68,14	54,11	30,00
PG.3.2.4:Kantin kira gelirinin okul aile birliği bütçesine katkı oranı %			10,83	7,44	10,48	50,00
PG.3.2.5: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin okul aile birliği bütçesine katkı oranı %	KERMES SERGİ GEZİ VS AYRI DA ALINABİLİR		20,09	24,41	35,40	20,00
PG.3.2.6:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye (onarım-donanım) yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %			20,14	31,01	27,19	
PG.3.2.5: Destek personeli giderinin kurum bütçesine oranı %			37,66	30,57	30,31	20,00
PG.3.2.5: Büro, kırtasiye, iletişim ve diğer harcamaların okul aile birliği bütçesine oranı %			42,20	34,80	32,97	20,0



### *Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması*

**Stratejik Hedef 3.3.:** Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle okulumuz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

DYS'den gelen bilgi ve belgelerin daha hızlı bir şekilde ulaştırılması, daha güvenli



ve daha sağlıklı bir şekilde saklanması için gerekli önlemler alınmaktadır.

Okulumuzun yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılması hedeflenmiştir. 2019 yılı itibarıyla Kurum Web sitesinde verilen haber sayısı “23” duyuru sayısı “36” olmuştur. Müdürlüğümüz Web sitesine aktarılan e-hizmet sayısı 2019 yılı itibarıyla “43”dir. Müdürlüğümüz Web sayfasını 1000 kişi ziyaret etmiştir.

2019 yılında CİMER üzerinden 1 ALO 147 üzerinden 2 dilek/öneri/şikayet alınmıştır. Kurumumuzla ilgili medyada 94 olumlu, 0olumsuz haber çıkmıştır.

Kurum olarak kadın personelin yönetime katılımını önemsiyor ve artması için teşvik ediyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		-	12	13	15	17
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		-	100	100	100	100
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		-	10	12	13	15
PG.3.3.4: BİMER ve Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	CİMER/MEBİM		6	3	2	0
	ALO 147		3	2	1	0
PG.3.3.5: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı			5	6	8	20
PG.3.3.6: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı			5	6	8	12
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı			80	90	100	270

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı			100	200	300	400
PG.3.3.9: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			20	30	36	55
PG.3.3.10: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.			30	40	50	75
PG.3.3.11: Dilek ve öneri kutusundan çıkan olumlu ve olumsuz dilek/öneri sayısı	Olumlu		88	90	94	100
	Olumsuz		12	10	6	0
PG.3.3.12: Yıl içerisinde okul aile birliği gelir-gider bilgilerinin okul Web sitesi üzerinden güncellenme sayısı.			-	-	-	-

### 3.5. Maliyetlendirme

Pendik Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

## **MALİYETLENDİRME TABLOSU**



<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	51.450	0	0	0	0	51,450TL
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	<b>203.493</b>	210.000	215.000	220.000	225.000	870,203TL
<b>TOPLAM</b>						921,653

## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME



#### **İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

#### **Muhsin Yazıcıoğlu OrtaokuluMüdürlüğü2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi**

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçeleme nin temel unsurlarından

olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkında lığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okullaşma oranlarında artış,
2. Devamsızlık oranlarında düşüş,
3. Bir üst öğrenim kurumuna devam eden öğrenci sayısındaki artış,
4. Mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
5. Öğretim programları ve materyalleri,

2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirilme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Fiziki altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak üst makamların koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

### **Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının

etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı '*Performans Göstergesi İzleme Formu*' (Tablo 20) kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

### **I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)**

#### **Yapılacak İşler**

- ❖ İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- ❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

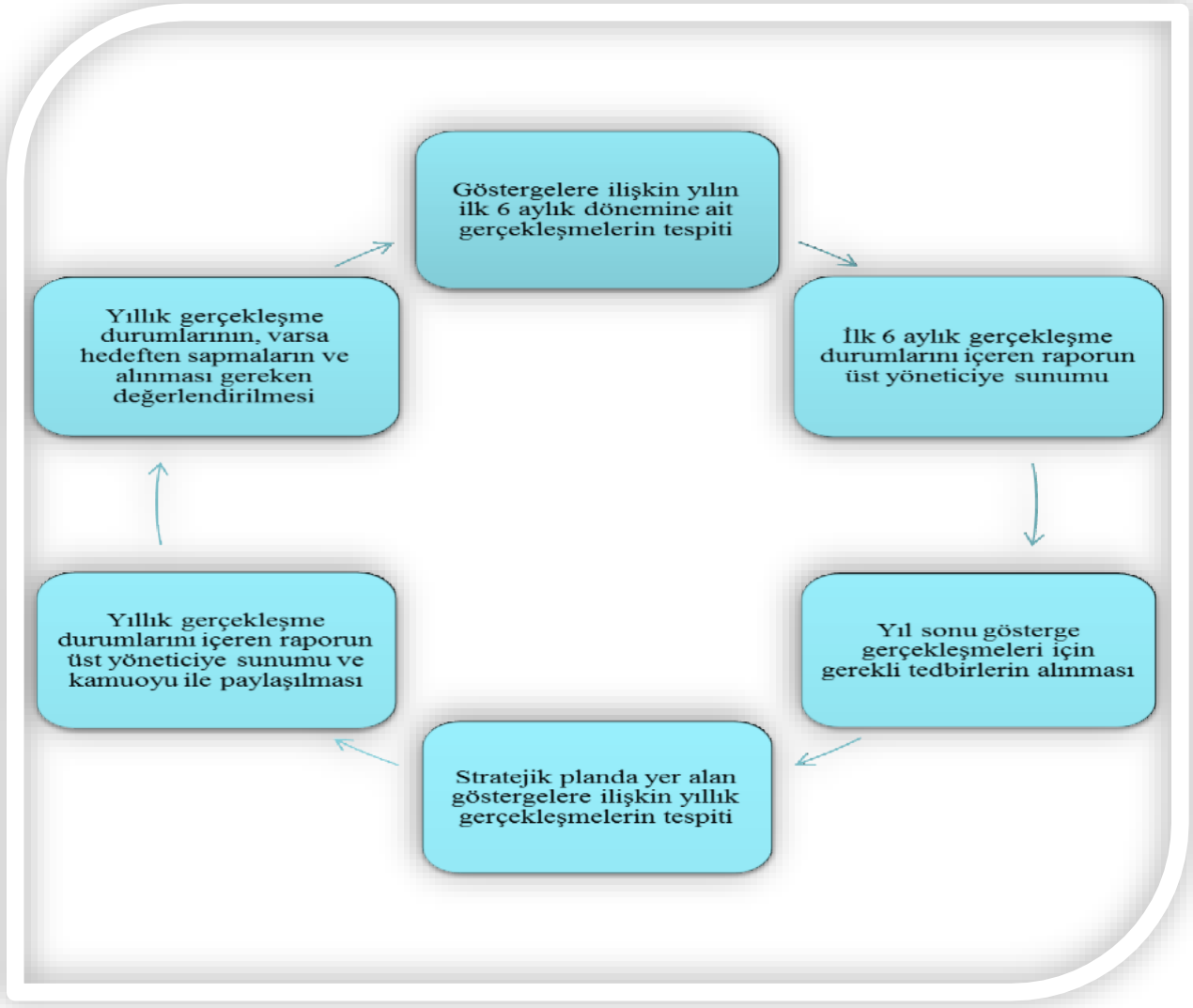
**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

### **II. DÖNEM (Bütün Yıl)**

#### **Yapılacak İşler**

- ❖ İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- ❖ Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



**Şekil 2:**Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Kurumumuza ait bu stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmek ve değerlendirmek için İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri ve görev unvanları şöyledir:





No	Adı Soyadı	Görev Unvanı
1	Muhammet ATMACA	Müdür Yard.
2	Necmettin YILMAZ	Öğretmen
3	Didem KURT	Öğretmen
4	Miray ERDEN	Öğretmen

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu mali takvime göre 6 ayda bir aşağıdaki raporu "1 Ocak - 30 Haziran" ile "1 Temmuz - 31 Aralık" tarihleri arasında gerçekleşen durumları anlatan raporlarını "1-10 Temmuz" ve "1-10 Ocak" tarihleri aralığında hazırlayıp okul idaresine sunarlar. Okul Müdürü, İzleme ve Değerlendirme Ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi üyeleri ile bir araya gelerek yapılan çalışmaları değerlendirir. Başarılı olunamayan hedefleri tespit edip ilgili bölümün önerilerini alırlar.



### 2019 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

<b>Tema Adı 1</b>	<b>İLETİŞİM</b>						
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Öğretmenlerin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerini artırarak birbirleri ile iletişim kurmalarını sağlama.						
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Öğretmenler arasında sportif faaliyetler (paintbol,voleybol,basketbol,masa tenisi) düzenleyerek birlikte geçirilen süreyi artırma.						
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Öğretmenler arasında kültürel ve sosyal faaliyetler (tiyatro,sinema,konser,resim sergileri) düzenleyerek birlikte geçirdikleri süreyi artırma.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
<b>1.1.1</b>	Sportif faaliyetlere katılan öğretmenler	ORAN	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			
<b>1.2.1</b>	kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan öğretmenler	ORAN	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			

**Tablo-36. Tema -1 İzleme ve Değerlendirme Tablosu**



**2019PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU**

<b>Tema Adı 2</b>	<b>SPOR ETKİNLİKLERİ</b>						
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Spor etkinliklerini çeşitlendirmek ve spor etkinliklerine katılımı artırmak						
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	Okulumuzu yerel ve ulusal spor müsabakalarında başarıyla temsil edecek takımlar oluşturmak.						
<b>Stratejik Hedef 2.2.</b>	Sporsal etkinlikler için spor köşesi oluşturmak .						
<b>Stratejik Hedef 2.3.</b>	Ana spor dallarında turnuvalar düzenlemek, yapılan etkinlikleri destekleme, izleme görgü bilinci kazanmak.						
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Dönem</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Durum</b>	<b>İyileştirme Önerisi</b>
<b>2.1.1</b>	Spor takımları sayısı	SAYI	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			
<b>2.2.1</b>	Spor köşesi sayısı	SAYI	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			
<b>2.3.1.</b>	Turnuva ve spor etkinliklerine görgü kuralları çerçevesinde katılan öğrenciler	ORAN	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			

Tablo-37. Tema -2 İzleme ve Değerlendirme Tablosu



**2019 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU**

<b>Tema Adı 3</b>	<b>SANAT ETKİNLİKLERİ</b>						
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Sanatsal etkinliklere katılım oranını arttırmak.						
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Müzikal eserleri icra etme ve bir müzik aleti çalma yoluyla sanat etkinliklerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.						
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Görsel sanatlarla ilgili eser sergileyen yarışmalara eser gönderen ve sergi gezen öğrenci sayısını arttırmak.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
3.1.1	Müzik etkinliklerine katılan öğrenciler	ORAN	I Altı ay	%100			
			II Altı ay	%100			
3.2.1	Eser sergileyen, yarışmalara katılan ve sergi gezen öğrenciler	ORAN	I Altı ay	%100			
			II Altı ay	%100			

**Tablo-38. Tema -3 İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>2019PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU</b>							
<b>Tema Adı 4</b>	<b>OLUMSUZ DAVRANIŞLAR</b>						
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Öğrencilerimizin gerek gelişimsel özelliklerinden gerekse olumsuz çevre koşullarından kaynaklanan yanlış davranışlarını en aza indirmek.						
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Olumsuz davranışların sebepleri konusunda bilgilendirme						
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	Süreğen olumsuzlukların Rehberlik servisine iletilmesi						
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Olumsuz davranışların kınanması						
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Dönem</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Durum</b>	<b>İyileştirme Önerisi</b>
<b>4.1. 1</b>	Seminer, film, broşür v.b. hazırlamak	SAYI	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			
<b>4.2. 1</b>	Rehberlik servisinden hizmet alan öğrenciler	ORAN	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			
<b>4.3. 1</b>	Olumsuz davranışların kınanması	SAYI	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			

Tablo-39. Tema -4 İzleme ve Değerlendirme Tablosu



**2019 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU**

Tema Adı 5		OKUL VELİ İLİŞKİLERİ					
<b>Stratejik Amaç 5</b>		Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek					
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>		Sınıf velilerini okula davet edilerek öğrenci velileri ile tanışma etkinlikleri düzenlemek					
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>		Velilere yönelik sınıf ve okul bazında sosyal faaliyetler düzenlemek.					
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>		Velileri okulun web sitesini kullanımı hakkında bilgilendirmek					
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>		Velileri okul ziyareti, öğrenci durumunu öğrenme, ve doğru iletişim konulu bilgilendirme					
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>		Velilere yönelik dilek, öneri ve şikayet kutusu hazırlamak					
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
5.1.1	Veli tanıma, tanışma etkinlikleri	SAYI	I Altı ay	%100			
			II Altı ay	%100			
5.2.1	Veliler, sosyal etkinlikler	SAYI	I Altı ay	%100			
			II Altı ay	%100			
5.3.1	Web sitesini kullanan veliler	ORAN	I Altı ay	%100			
			II Altı ay	%100			
5.4.1	Doğru iletişime geçen veliler	ORAN	I Altı ay	%100			
			II Altı ay	%100			
5.5.1	Veli görüşlerinin dikkate alınması	SAYI	I Altı ay	%100			
			II Altı ay	%100			

Tablo-40. Tema -5 İzleme ve Değerlendirme Tablosu



**2019 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU**

<b>Tema Adı 6</b>	<b>İLKÖĞRETİM PROGRAMINA UYUM SAĞLAMA</b>						
<b>Stratejik Amaç 6</b>	Kurumda çalışan yönetici ve öğretmenlerin yeni eğitim programına uyum sürecini hızlandırmak						
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Okulda çalışan öğretmenler tarafından hazırlanmış öğretim yöntem ve teknikleri ( yaratıcı drama, ölçme değerlendirme, altı şapkalı düşünme tekniği vb. ) seminerleri düzenleme ve her branştan öğretmenin sunum yapmasını sağlama.						
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	Okul dışında gerçekleştirilen eğitim konulu seminer, panel, söyleşi gibi etkinliklere yönetici ve öğretmenlerin katılımını sağlama.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
<b>6.1.1</b>	Seminerlere katılan öğretmenler ve yöneticiler.	ORAN	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			
<b>6.2.1</b>	Etkinliklere katılan yönetici ve öğretmenler.	ORAN	I Altı ay	<b>%100</b>			
			II Altı ay	<b>%100</b>			

PENDİK MUHSİN YAZICIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Pendik Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 26/12/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Muhammet ATMACA  
Müdür Yardımcısı

Necmettin YILMAZ  
Öğretmen

Aysun BAYRAKTAR  
Okul Aile Birliği Başk.

Yasemin ANLIŞ  
Okul Aile Bir.Kurul Üyesi

OLUR  
26/12/2019  
Muhammet ŞAHİN  
Okul Müdür



T.C.  
PENDİK KAYMAKAMLIĞI  
Pendik Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı:739932.602.04.02-E  
Konu: 2019-2023 Stratejik Planı Onayı

30.12/2019

PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 29/0/08/2008 tarihli 2008/68 sayılı Genelgesi.  
d) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı Genelgesi

5018 sayılı Kanunu'nun 9. Maddesinde kamu idareleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdareleri'nde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik in Resmi Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, ilgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de 5 (Beş) yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Ekte sunulan 2019-2023 yıllarını kapsayan okulumuz Stratejik Planımız danışman öğretmenimiz Şenol KILIÇASLAN tarafından incelenmiş olup, güncellenmiş hali ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Muhammet ŞAHİN  
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan

Uygun Görüşle Arz Ederim

Şenol KILIÇASLAN  
Stratejik Plan Danışmanı

OLUR

...../...../2019

Coşkun OTLUOĞLU  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü



# MUHSİN YAZICIOĞLU ORTAOKULU

## E-GÜVENLİK OKUL POLİTİKASI ve KURALLARI

### AMAÇ:

- Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu, e-güvenlik çalışmaları ile internet, akıllı tahta, bilgisayar, diz üstü bilgisayar ve cep telefonlarını kullanırken; öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin korunmasını amaç edinmiştir.
- İnternetin ve teknolojinin yaşamın önemli bir parçası olması sebebiyle, herkes, riskleri yönetme ve strateji geliştirme yöntemlerinin öğrenilmesi konusunda bilinçlendirilmelidir.
- Politikamız, yöneticiler, öğretmenler, veliler, tüm personel ve öğrenciler için hazırlanmış olup, internet erişimi ve bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir.

### SORUMLULUKLAR:

- E-güvenlik politikalarının gelişmesine katkıda bulunmak.
- Olumlu öğrenme aşamasında mesleki gelişim için sorumluluk almak.
- Okulu ve içerisindekileri korumak için e-güvenlik konusunda sorumluluk almak.
- Teknolojiyi güvenli ve sorumlu kullanmak.
- Zarar görülmesi durumunda tehlikeyi gözlemleyip ilgili birimlere iletmek.

### OKUL WEB SİTESİ:

- Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu olarak web sitemizde okulumuzun adres, telefon, fax ve e posta adres bilgileri bulunmaktadır.
- Sitemizde yayınlanan tüm içerikler okul müdürümüzün onayından geçtikten sonra sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından siteye konulmaktadır.
- Okulumuzun web sitesi bilgi işlem birimimizin sorumluluğunda olup güçlü güvenlik önlemleri alınmış durumdadır.
- Öğrenci çalışmaları , velilerinin izinleriyle yayınlanmaktadır.

2012

## **GÖRÜNTÜ VE VİDEOLARIN PAYLAŞIMI:**

- Paylaşılan tüm fotoğraf ve videolar okul politikasına uygun şekilde okul idaresinin izni ve onayı ile paylaşılmaktadır.
- Öğrenci içerikli tüm paylaşımlarda velilerin izinleri alınmaktadır.
- Veli izni yanında öğrencinin de izni olmadan fotoğrafı çekilip kullanılmamaktadır.

## **KULLANICILAR:**

- Öğrenciler tarafından hazırlanacak olan bir video henüz hazırlanmadan önce, bununla ilgili görev alan öğrenciler, öğretmenlerinden izin almalıdır.
- Paylaşılan tüm öğrenci bazlı etkinliklerde, etkinlik öncesinde velilerin izinleri alınmalıdır.
- Video konferans, resmi ve onaylanmış siteler aracılığıyla yapılacaktır.
- Kullanıcılar, şahsi sosyal medya hesaplarında, okul öğrencileri ve çalışanlarının yer aldığı görselleri, okul yetkili mercileri tarafından onaylanmadan paylaşamazlar

## **İÇERİK:**

- Video konferans yapılırken, tüm kullanıcıların katılabileceği siteler üzerinden yapılacaktır.
- Video konferans yapılmadan önce diğer okullarla iletişim kurulmuş olması gerekmektedir.
- Okul öğrenci ve çalışanlarını ilgilendiren/içinde bulunduran tüm içerik, ancak kontrol ve onay süreçlerinden geçtikten sonra, paylaşımına açık hale gelecektir.

## **İNTERNETİN VE BİLİŞİM CİHAZLARININ GÜVENLİ KULLANIMI:**

- İnternet; bilgiye ulaşmakta en önemli araçlardan biri haline gelmişken, bunu okuldaki müfredat ile ilişkilendirerek doğru bilgiye en güvenli şekilde öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizi ulaştırabiliyoruz.
- İnternet erişimlerimizi öğrencilerimizin yaş ve yeteneklerine göre entegre etmiş durumdayız.
- Tüm okulumuza ait bilişim cihazlarımızı kullanım politikamıza uygun şekilde, gerekli filtrelemeleri yaparak güvenli hale getirmiş durumdayız.
- Tüm çalışanlarımız, velilerimiz ve öğrencilerimiz etkili ve verimli çevrimiçi materyallerin kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir.
- E-güvenlik ve siber zorbalık konuları belli derslerimizin yıllık planlarına dahil edilmiş olup, bu konularda yıl içinde öğrencilere bilgi aktarımı devam etmektedir.
- Çevrimiçi materyaller öğretme ve öğrenmenin önemli bir parçası olup müfredat içinde aktif olarak kullanılmaktadır.
- 6 Şubat güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır.

## CEP TELEFONLARI VE KİŞİSEL CİHAZLARIN KULLANIMI:

- Okul saatleri içinde öğrencilerimizin kişisel cep telefonu kullanımı yasaktır. Gündüz cep telefonlarını müdür yardımcısına teslim eden öğrenciler akşam çıkış saatinde telefonlarını geri teslim alırlar.
- Cep telefonunu yönetime teslim etmeyen ve cep telefonu ile okul içerisinde video yada fotoğraf çeken öğrencilere yasaların ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Ödül ve Disiplin maddeleri gereği işlem yapılmaktadır.
- Her türlü kişisel cihazların sorumluluğu kişinin kendisine aittir.
- Okulumuz bu tür cihazların kullanımından doğacak olumsuz sağlık ve yasal sorumlulukları kabul etmez.
- Okulumuz kişisel cep telefonlarının ve bilişim cihazlarının kayıp, çalınma ve hasardan korunması için gerekli tüm önlemleri alır fakat sorumluluk kişiye aittir.
- Okulumuz öğrencileri, velilerini aramaları gerektiği durumlarda okula ait olan telefonları bir okul idarecisi gözetiminde kullanabilirler.
- Öğrencilerimiz eğitim amaçlı (web 2 araçlarının kullanımı vb) kişisel cihazlarını kullanmak için okul yönetiminden izin almalıdır.
- Velilerimiz okul saatleri içerisinde öğrencileriyle görüşme yapmamaları gerektiği konusunda bilgilendirilirler. Eğer zorunlu haller var ise okul yönetiminden izin alarak görüşme yapmaları sağlanmalıdır.
- Öğrencilerimiz cep telefon numaralarını yalnızca güvenilir kişilerle paylaşmaları, tanımadıkları güvenilir bulmadıkları kişilerle cep telefonu gibi kişisel bilgilerini paylaşmamaları gerektiği konusunda bilinçlendirilmektedirler.
- Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) kişisel cep telefonlarını ders saatlerinde sessize alarak ya da kapatarak görevlerine devam etmelidir.
- Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) okul politikasına aykırı davranışlarda bulunursa disiplin işlemleri başlatılır.
- Kurum çalışanları (öğretmen, idareci, personel vb) ve öğrenciler sosyal medya ya da sohbet programları üzerinden öğrenci ya da kurum çalışanlarından gelecek olan ya da kendilerinin gönderecekleri her türlü içerik ve mesajlaşmanın hukuki sorumluluğunu taşımaktadır, uygunsuz olabilecek her türlü içerik ve mesajlaşma ivedilikle okul yönetimi ile paylaşılır. Böyle bir duruma mahal vermemek için gereken önlemler alınır.

## E-G ÜVENLİK EĞİTİMİ:

- Öğrenciler için e-güvenlik müfredatı ilgili derslerin yıllık planlarına eklenerek öğrenciler bu konularda bilgilendirilir.
- Tüm kullanıcıların internet kullanımları bilgi işlem birimi tarafından takip edilmektedir. Bu bilgi tüm kullanıcılara iletilmiştir.
- Öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda çevrimiçi güvenliği geliştirmek için rehberlik öğretmenleri akran eğitimi uygulamaktadır.
- teknolojiyi olumlu kullanan öğrenciler ödüllendirilecektir.
- Çevrimiçi güvenlik politikası tüm çalışanlarımıza resmi olarak duyurulacaktır.
- 6 Şubat güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır. Bu güne yönelik okul koridorları ve sınıflarda pano çalışmalarımız ve sosyal medya paylaşımlarımız olur.

## ÇEVİRİMİÇİ OLAYLAR VE KORUMA:

- Okulumuzun tüm üyeleri çevrimiçi riskler konusunda bilgilendirilecektir. Eğitimler yapıp içerikler açıklanacaktır.
- Okulumuzda yasadışı içerik, güvenlik ihlali, siber zorbalık, cinsel içerikli mesajlaşma, çocuk istismarı, kişisel bilgi güvenliği gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- 6 şubat güvenli internet günü kutlanmaktadır.
- Okulumuzda internet, bilgi teknolojileri ve ekipmanlarının yanlış kullanımı ile ilgili tüm şikayetler okul müdürüne bildirilecektir.
- Okulumuzun tüm üyeleri gizlilik ve güvenlik endişelerini ortadan kaldırmak için resmi okul kurallarına uygun şekilde davranmaları hususunda bilgilendirilir.
- Yaşanan olumsuzluklarda okul gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.
- Sorunların çözümünde çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb), veliler ve öğrenciler okul ile birlikte hareket etmelidir.